

お問い合わせ

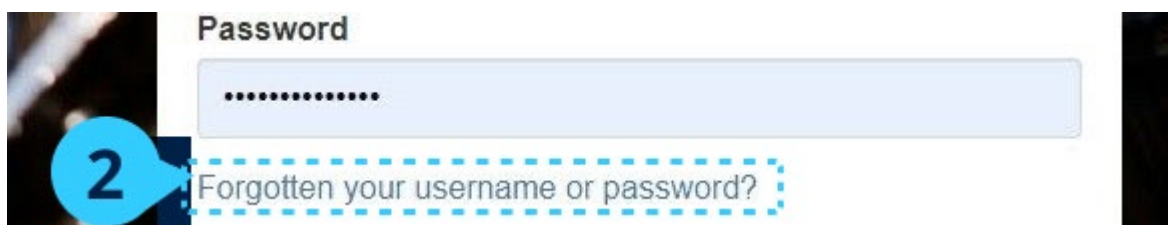
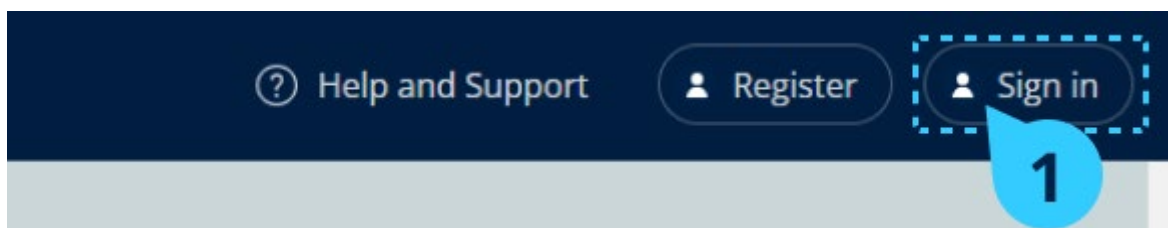
お問い合わせ方法

お問い合わせの際は[こちらの入力フォームをご利用ください](#)。

LiveChatでのお問い合わせも受け付けております。入力フォームに記入されますと、カスタマーサポートの担当者が対応いたします。

パスワードを忘れた場合

1. oxfordenglishhub.comにアクセスします。
2. **Sign in**（ログイン）を選択します。
3. **Forgotten your password?**（パスワードをお忘れの場合）を選択します。
4. 画面の指示に従ってください。



ユーザー名を忘れた場合

ユーザー名は通常、Oxford IDのメールアドレスです。

クラスに生徒を追加できない場合

生徒をクラスに追加する方法について説明します。

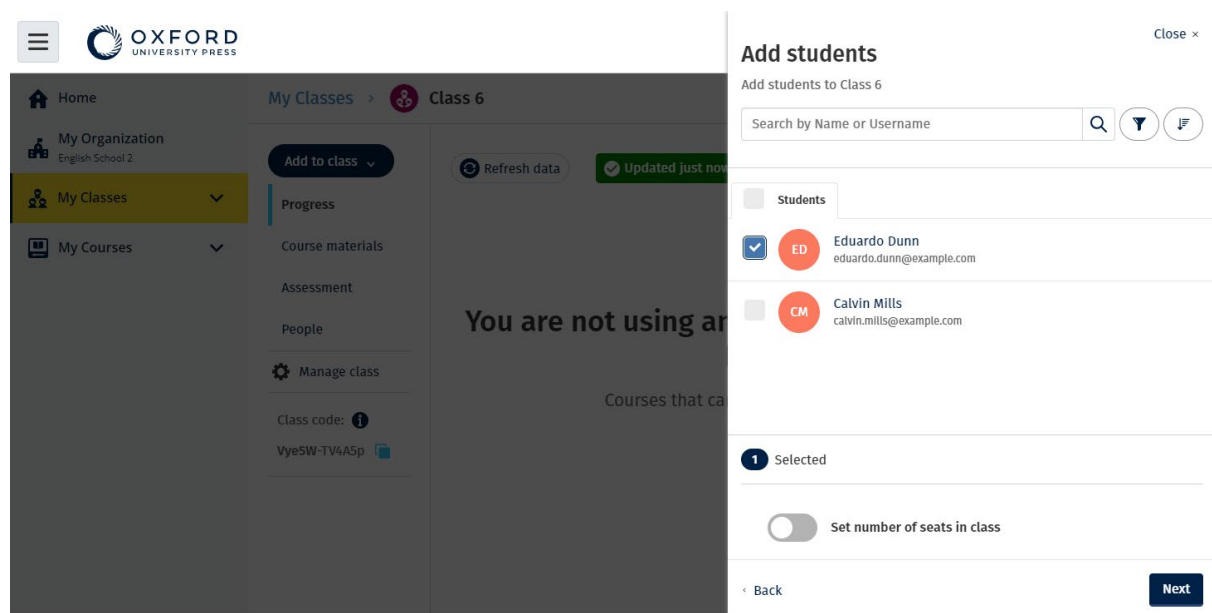
生徒をクラスに追加するには、まず組織に生徒を追加する必要があります。

教師、生徒、クラスをグループとして追加できます。（ファイルからインポート）

1. **My organization**（自分の組織）を選択します。

2. **Classes**（クラス）を選択します。
3. クラスを選択します。
4. **Add to class**（クラスに追加）、**Add students**（生徒を追加）の順に選択します。
5. クラスに追加する生徒を選択します。
6. **Next**（次へ）を選択します。
7. 選択内容を確認してください。詳細が正しい場合は、**Add to class**（クラスに追加）を選択します。
8. **Done**（完了）を選択します。

クラスの**Students**（生徒）タブで新しい生徒を確認できます。



クラスに参加する生徒を選択または検索できます。クラスの最大生徒数（「座席数」）を設定することもできます。

アクセスコードが使えない場合

Oxford English Hubコードとは

Oxford English Hubコードの例：

- 1111-2222-3333
- S 123 456 7890
- T 123 456 7890

「S」や「T」で始まるコードもありますが、これらは生徒用コード（「S」の場合）や教師用コード（「T」の場合）であることを示しています。

例：

- S 123 456 7890 は生徒用コードです。

- T 123 456 7890 は教師用コードです。

Oxford English Hubの製品をご利用になるには、お手持ちのコードを使用します。

コードの記載場所

コードは次のいずれかの場所に記載されています。

- 本
- 電子メール
- スプレッドシート

コードが見つからない場合は[お問い合わせください](#)。

コードの使用方法

1. oxfordenglishhub.com/redeemにアクセスします。
2. 画面の指示に従ってください。（ログインするか、Oxford IDを作成する必要があるかもしれません）

