

ครูผู้สอน

ครูผู้สอน	1
1. วิธีการเริ่มต้น	3
เริ่มต้นใช้งาน Oxford English Hub.....	3
ลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชี Google หรือ Microsoft.....	4
ใช้รหัส	5
รหัส Oxford English Hub คืออะไร	6
รหัสของฉันอยู่ที่ไหน?.....	7
ฉันจะใช้รหัสของฉันอย่างไร?	7
ฉันจะเข้าร่วมกับโรงเรียนหรือสถาบันของฉันได้อย่างไร?	8
2. มีปัญหาเกี่ยวกับการลงชื่อเข้าใช้ไหม?	9
มีปัญหากับชื่อผู้ใช้ไหม?	11
3. เปลี่ยนชื่อผู้ใช้ Oxford ID หรือรหัสผ่านของฉัน	12
4. อุปกรณ์การเรียน Oxford ของคุณ	13
ค้นหาหลักสูตร Oxford ของคุณ.....	13
เริ่มต้นการใช้วัสดุการเรียนในหลักสูตร	14
ค้นหาสื่อการสอนประเภทเสียง วิดีโอ และสื่อการเรียนรู้อื่น ๆ	15
5. บทบาทการสอบและการบริหารใน Oxford English Hub	16
สถาบันใน Oxford English Hub คืออะไร?.....	16
Teachers (ครูผู้สอน) และ Administrators (ผู้ดูแลระบบ) สามารถทำอะไรได้บ้างใน Oxford English Hub.....	16
บทบาทของครูผู้สอนใน Oxford English Hub	18
บทบาท Organization Administrator (ผู้ดูแลระบบของสถาบัน) ใน Oxford English Hub.....	18
6. ใบอนุญาตสิทธิ์การใช้งานคืออะไร?.....	20
ใบอนุญาตสิทธิ์การใช้งานเหล่านี้ใช้งานได้อย่างไร?	23
ฉันจะได้มาซึ่งใบอนุญาตสิทธิ์การใช้งานสำหรับโรงเรียนหรือสถาบันของฉันได้อย่างไร?.....	23
7. สร้างชั้นเรียน.....	24
เพิ่มชั้นเรียน	24
เพิ่มนักเรียนเข้าในชั้นเรียน	25
ลบนักเรียนออกจากชั้นเรียน	26

เพิ่มสื่อการเรียนในหลักสูตรให้กับชั้นเรียน.....	27
8. ดูข้อมูลความก้าวหน้า	29
ดูข้อมูลความก้าวหน้าสำหรับชั้นเรียน	29
ส่งออกข้อมูลความก้าวหน้า.....	29
คะแนนเฉลี่ยของชั้นเรียนสำหรับแต่ละคอลัมน์	30
ดูข้อมูลความก้าวหน้าสำหรับนักเรียน	31
คะแนนเฉลี่ยของชั้นเรียนถูกคำนวณอย่างไร.....	32
9. วิธีการใช้อุปกรณ์การประเมินผล.....	34
ในหมวดนี้:.....	34
ดูและดาวน์โหลดแบบการประเมินผล	34
ฉันไม่สามารถเข้าถึงข้อสอบหรือแบบการประเมินผลของฉันได้	34
จัดเตรียมข้อสอบออนไลน์ให้กับชั้นเรียน	35
เริ่มต้นด้วยชั้นเรียนจาก My Classes (ชั้นเรียนของฉัน)	36
เริ่มต้นด้วยข้อสอบจาก My Courses (หลักสูตรของฉัน)	36
10. ลบบัญชีของคุณ.....	37

1. วิธีการเริ่มต้น

ในหมวดนี้:

- เริ่มต้นใช้งาน Oxford English Hub
- ลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชี Apple, Google หรือ Microsoft
- ลงชื่อเข้าใช้ด้วย Google Classroom
- ใช้รหัส
- คุณจะเข้าร่วมกับโรงเรียนหรือสถาบันของคุณได้อย่างไร

เริ่มต้นใช้งาน Oxford English Hub

คุณสามารถลงชื่อเข้าใช้ Oxford English Hub

ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเดียวกันกับที่คุณใช้กับเว็บไซต์ทั้งหมดเหล่านี้:

- Oxford Learn
- Oxford Learner's Bookshelf
- Oxford Learner's Dictionaries
- Oxford Online Practice
- Oxford Teacher's Club

หากคุณสร้าง Oxford ID ขึ้นมาใหม่ คุณจะไม่สามารถเข้าถึงสื่อการเรียนที่คุณมีในบัญชี Oxford ID อื่น ๆ ได้ใน Oxford English Hub

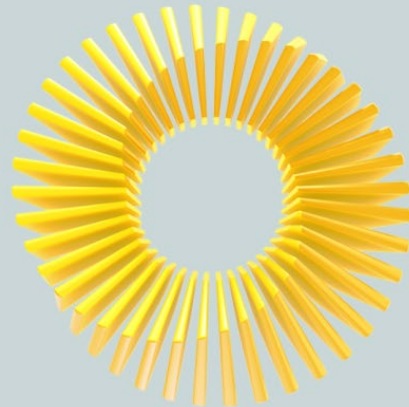
หากคุณต้องการการเข้าถึงสื่อการเรียนเหล่านี้ใน Oxford English Hub โปรดใช้ Oxford ID เดิมของคุณ

1. ลงชื่อเข้าใช้ด้วย Oxford ID ของคุณ หากคุณไม่มี Oxford ID โปรดเลือก [ลงทะเบียนวันนี้](#)
2. กรอกแบบฟอร์มให้เสร็จสมบูรณ์
3. เลือก **Create my account** (สร้างบัญชีของฉัน) แล้วเลือก **Continue** (ดำเนินการต่อ)
4. คุณจะเห็นหน้าจอการลงชื่อเข้าใช้ โปรดใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของคุณเพื่อลงชื่อเข้าใช้

Oxford English Hub

The place to teach and learn English

Register or Sign in



Live Chat

เลือก **Register** (ลงทะเบียน) วันนี้ หรือ **sign in** (ลงชื่อเข้าใช้) Oxford English Hub เพื่อเริ่มต้น

ลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชี **Apple, Google** หรือ **Microsoft**

เพิ่มบัญชี Apple, Google หรือ Microsoft ให้กับ Oxford ID ของคุณ
แล้วคุณสามารถลงชื่อเข้าใช้ด้วย Apple, Google หรือ Microsoft

ขณะนี้ ยังไม่สามารถลงชื่อเข้าใช้ด้วยบริการอื่น ๆ ได้

1. ลงชื่อเข้าใช้ด้วย Oxford ID ของคุณ
2. เลือกโปรไฟล์ของคุณ
3. เลือก **Edit my account** (แก้ไขบัญชีของฉัน)
4. เลือก **Add/Remove an Apple, Google or Microsoft account** (เพิ่ม/ลบ บัญชี Apple, Google หรือ Microsoft)
5. เลือกบัญชี Apple, Google หรือ Microsoft ที่คุณต้องการใช้
6. ยืนยันรหัสผ่าน Oxford ID ของคุณ
7. เลือก **Next** (ถัดไป)
8. เลือก **Done** (เสร็จสิ้น)

My details

AS Teacher example
exampleteacher@email.co

Edit my account

My organizations

Example School
Role: Teacher

+ Register a new organization

Sign out

เพิ่มบัญชี Apple, Google หรือ Microsoft
ใน **Edit my account** (แก้ไขบัญชีของฉัน)

ลงชื่อเข้าใช้ด้วย **Google Classroom**

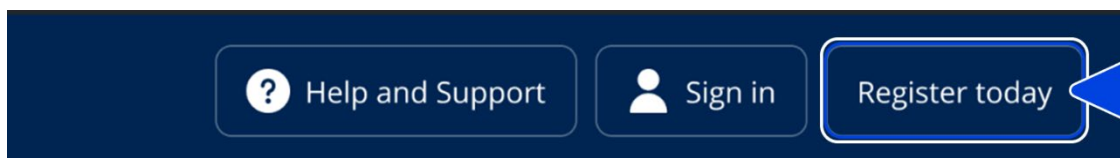
คุณสามารถลงชื่อเข้าใช้ด้วยที่อยู่อีเมลและรหัสผ่านเดียวกันกับที่คุณใช้สำหรับ Google Classroom

คุณจะต้องลงทะเบียนสำหรับ Oxford English Hub โดยใช้ที่อยู่อีเมลและรหัสผ่าน Google Classroom ของคุณ คุณแค่ลงทะเบียนในครั้งแรกที่คุณลงชื่อเข้าใช้เท่านั้น

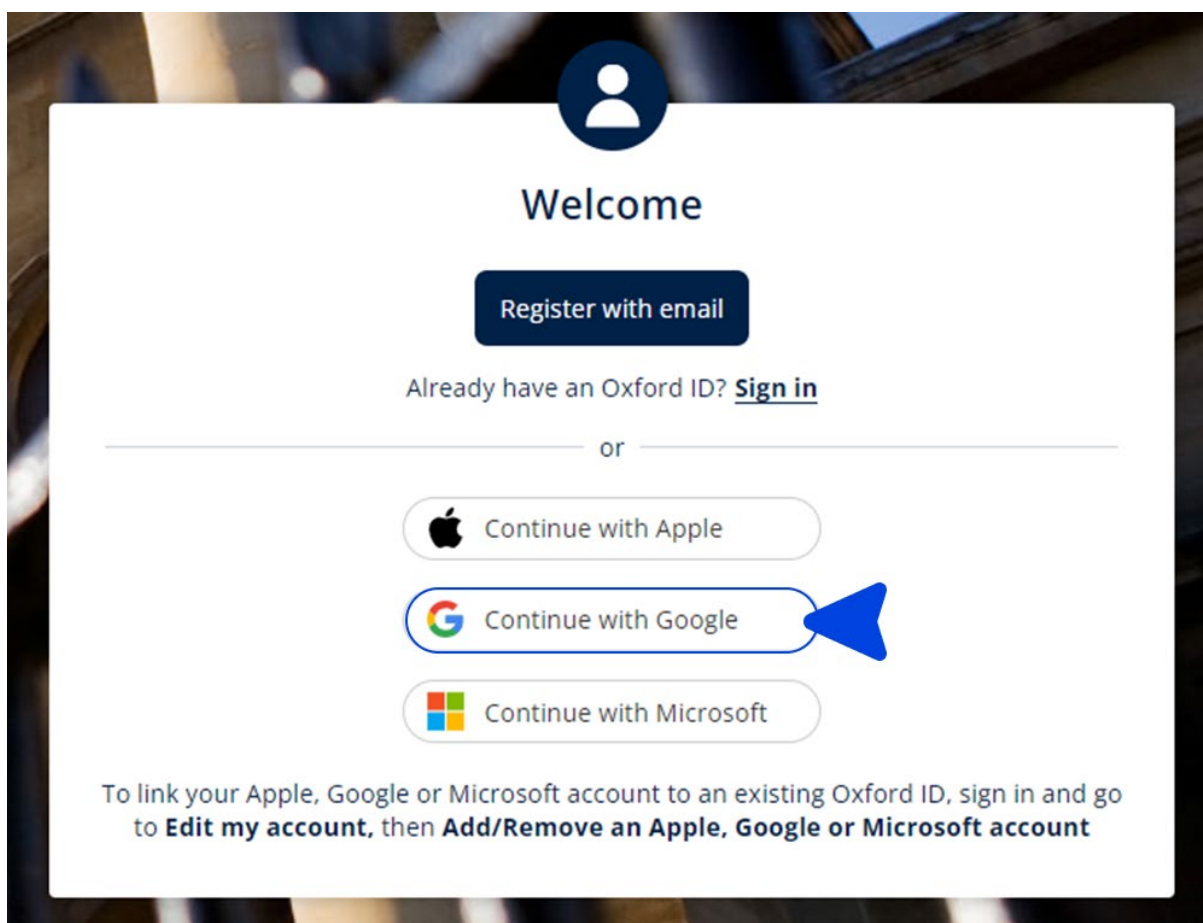
1. เลือก **Register** (ลงทะเบียน) วันนี้
2. เลือก **Continue with Google** (ดำเนินการต่อด้วย Google)
3. กรอกที่อยู่อีเมลและรหัสผ่านของคุณสำหรับ Google Classroom
4. ตรวจสอบรายละเอียดของคุณ

5. เลือก **Continue** (ดำเนินการต่อ)

หลังจากที่คุณลงทะเบียนแล้ว เลือก **Sign in** (ลงชื่อเข้าใช้) ด้วยที่อยู่อีเมลและรหัสผ่าน Google Classroom ของคุณ



เลือก Register (ลงทะเบียน) วันนี้



จากนั้น **Continue with Google** (ดำเนินการต่อด้วย Google)

ใช้รหัส

รหัส **Oxford English Hub** คืออะไร

เลขเหล่านี้คือตัวอย่างรหัสสำหรับ Oxford English Hub:

- 1111-2222-3333
- S 123 456 7890
- T 123 456 7890

บางรหัสเริ่มต้นด้วย S หรือ T ซึ่งบ่งบอกว่าเป็นรหัสของ Student (นักเรียน) หรือ Teacher (ครูผู้สอน)
ตัวอย่าง:

- S 123 456 7890 เป็นรหัสของนักเรียน
- T 123 456 7890 เป็นรหัสของครูผู้สอน

คุณสามารถใช้รหัสของคุณเพื่อเข้าถึงผลิตภัณฑ์ของคุณได้ใน Oxford English Hub

รหัสของฉันอยู่ที่ไหน

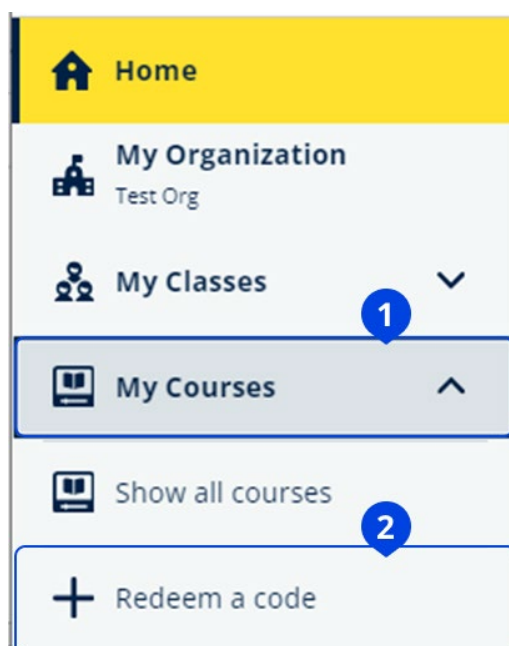
รหัสของคุณอยู่ที่หนึ่งในที่ใดในเหล่านี้:

- หนังสือของคุณ
- อีเมล
- สเปรดชีต (spreadsheet)

ไม่มีรหัสใช่ไหม [โปรดติดต่อเรา](#)

ฉันจะใช้รหัสของฉันอย่างไร

1. โปรดไปที่ oxfordenglishhub.com/redeem
2. ทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ (คุณอาจต้องลงชื่อเข้าใช้หรือสร้าง Oxford ID ขึ้นมา)



ฉันจะเข้าร่วมกับโรงเรียนหรือสถาบันของฉันได้อย่างไร

บุคคลใดบุคคลหนึ่งในโรงเรียนของคุณต้อง ดำเนินการลงทะเบียนสถาบันของคุณ ก่อนที่ครูผู้สอนและนักเรียนจะสามารถเข้าร่วมได้ มีเพียงบุคคลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเชิญนักเรียนและครูผู้สอนให้เข้าร่วมสถาบันดังกล่าวได้ คุณเพียงแค่ลงทะเบียนสถาบันหนึ่งแห่งเท่านั้นสำหรับโรงเรียนหรือสถาบันของคุณ

1. หัวหน้าหรือผู้ดูแลระบบของโรงเรียนของคุณสามารถส่ง:
 - คำเชิญทางอีเมลถึงคุณเพื่อเข้าร่วมสถาบันของคุณใน Oxford English Hub
 - บัตรลงชื่อเข้าใช้หรือขีบายวิธีการลงชื่อเข้าใช้
2. ไปที่ลิงก์ในคำเชิญทางอีเมลหรือบัตรลงชื่อเข้าใช้ของคุณ
3. ลงชื่อเข้าใช้โดยใช้ชื่อผู้ใช้งาน Oxford ID หรือที่อยู่อีเมลของคุณ หรือเลือก Register today (ลงทะเบียนวันนี้) เพื่อสร้างบัญชีใหม่

ใส่รหัสผ่านของคุณ เลือก **Continue** (ดำเนินการต่อ) เพื่อลงชื่อเข้าใช้ขณะนี้ คุณสามารถดูทุก ๆ ชั้นเรียนหรืออุปกรณ์การเรียนในหลักสูตรที่สถาบันของคุณได้เพิ่มเข้าไปในบัญชีของคุณแล้ว

You have an invitation.



Do you want to join OUP Museum as a Teacher?

Invitation sent on 30 May 2024.

Join

No thanks

คำเชิญสำหรับครูผู้สอน

Sign in to Oxford English Hub

If you already have an account,
sign in to accept your invitation.



go.oup.com/hub/org



Email address

Kasia.Wadja@exampleemail.com

If you have any problems, please speak
to your teacher.

Sign in to Oxford English Hub



go.oup.com/hub/org/D47GN

Username

Kasia.w24

Organization ID

D47GN

Password

FSHGre1269280r

If you have any problems, please speak
to your teacher.

ใช้ลิงก์บนบัตรลงชื่อเข้าใช้ของคุณเพื่อเข้าร่วมในสถาบัน
ป้อนรายละเอียดการลงชื่อเข้าใช้จากบัตรลงชื่อเข้าใช้ของคุณ

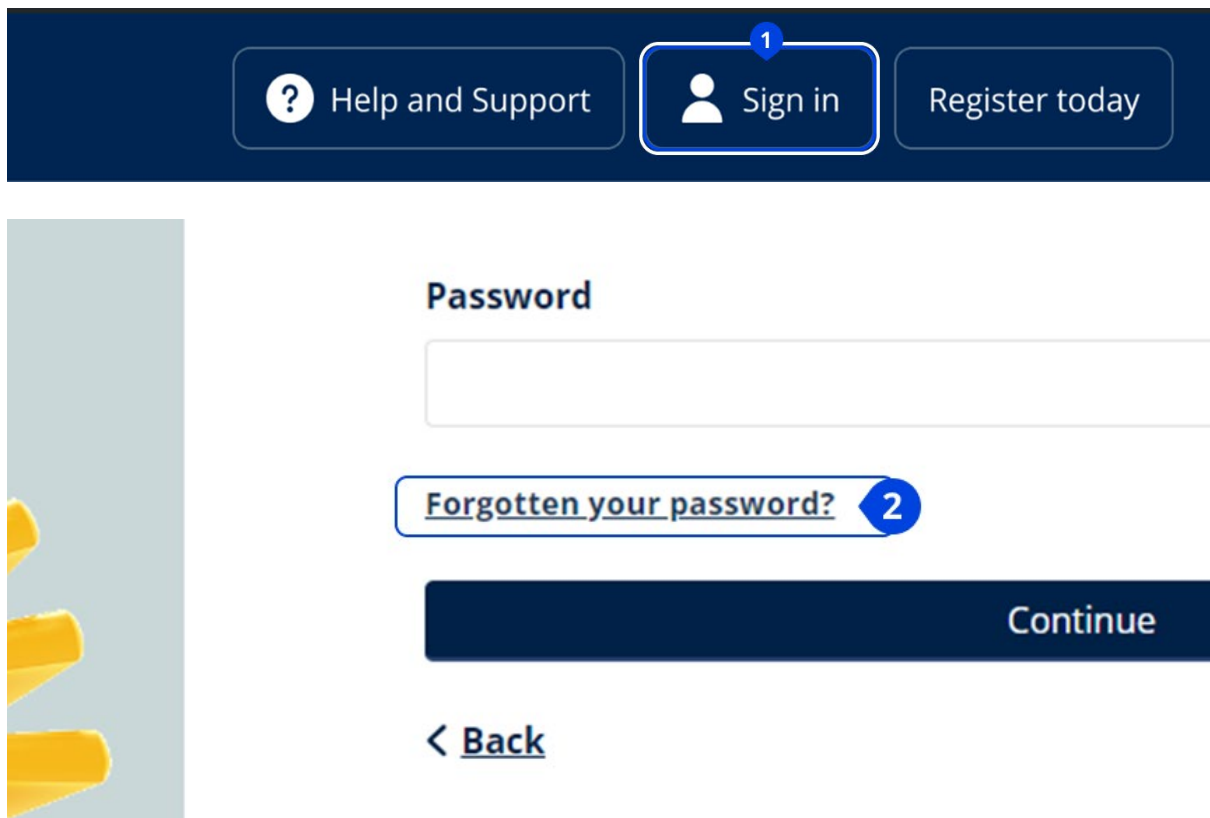
2. มีปัญหาเกี่ยวกับการลงชื่อเข้าใช้ใช่ไหม

ในหมวดนี้:

- มีปัญหาเกี่ยวกับรหัสผ่านของคุณใช่ไหม
- มีปัญหาเกี่ยวกับชื่อผู้ใช้ใช่ไหม

มีปัญหาเกี่ยวกับรหัสผ่านใช่ไหม

1. ไปรุดไปที่ oxfordenglishhub.com
2. เลือก **Sign in** (ลงชื่อเข้าใช้)
3. เลือก **Forgotten your password?** (ลืมรหัสผ่านของคุณใช่ไหม)
4. ทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ



Help and Support

1 Sign in

Register today

Password

Forgotten your password? 2

Continue

< Back

เลือก (1) ลงชื่อเข้าใช้...

...แล้ว (2) ลืมรหัสผ่าน

มีปัญหาเกี่ยวกับชื่อผู้ใช้งานไหม

โดยปกติแล้ว ชื่อผู้ใช้งานของคุณคือที่อยู่อีเมล Oxford ID ของคุณ

หากผู้ดูแลระบบได้ให้บัตรลงชื่อเข้าใช้แก่คุณ คุณสามารถค้นหาชื่อผู้ใช้งานของคุณในบัตรลงชื่อเข้าใช้

หากคุณไม่ทราบที่อยู่อีเมลของคุณหรือมีปัญหาอื่น คุณสามารถ [ติดต่อเรา](#) ได้

ช่อนที่อยู่อีเมลหรือไม่

หากคุณลงชื่อเข้าใช้ด้วย Apple คุณมีตัวเลือกในการช่อนที่อยู่อีเมลของคุณ อีเมลจากเราจะถูกส่งต่อไปยังที่อยู่อีเมล Apple ของคุณ

สิ่งสำคัญ: กรุณาอย่าปิดการส่งต่ออีเมลในบัญชี Apple ของคุณ หากคุณปิดการส่งต่ออีเมลในบัญชี Apple ของคุณแล้ว คุณจะไม่ได้รับอีเมลจากเรา

3. เปลี่ยนชื่อ อีเมล หรือรหัสผ่านของคุณ

[ลงชื่อเข้าใช้ไม่สำเร็จใช่ไหม โปรดดูที่ มีปัญหาเกี่ยวกับรหัสผ่านใช่ไหม](#)

คำแนะนำเหล่านี้อธิบายวิธีที่คุณสามารถเปลี่ยนข้อมูลส่วนตัวของคุณได้ในส่วน **Edit my account** (แก้ไขบัญชีของฉัน) ภายหลังจากที่คุณลงชื่อเข้าใช้

1. เลือกไอคอนโปรไฟล์ของคุณที่มุมขวาบนของหน้าจอ
2. เลือก **Edit my account** (แก้ไขบัญชีของฉัน)
3. เปลี่ยน:
 - **First Name** (ชื่อจริง) ของคุณ
 - **Last name** (นามสกุล) ของคุณ
 - หรือ **Change username or password** (เปลี่ยนชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่าน)
4. เลือก:
 - **Save** (บันทึก) เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงของคุณ
 - **Close** (ปิด) เพื่อปิดโดยไม่ต้องมีการบันทึก

My details

AS Teacher example
exampleteacher@email.co

Edit my account

My organizations

Example School
Role: Teacher

+ Register a new organization

Sign out

หากต้องการเปลี่ยนข้อมูลส่วนตัวของคุณ โปรดเลือก **Edit my account** (แก้ไขบัญชีของฉัน)

4. อุปกรณ์การเรียน **Oxford** ของคุณ

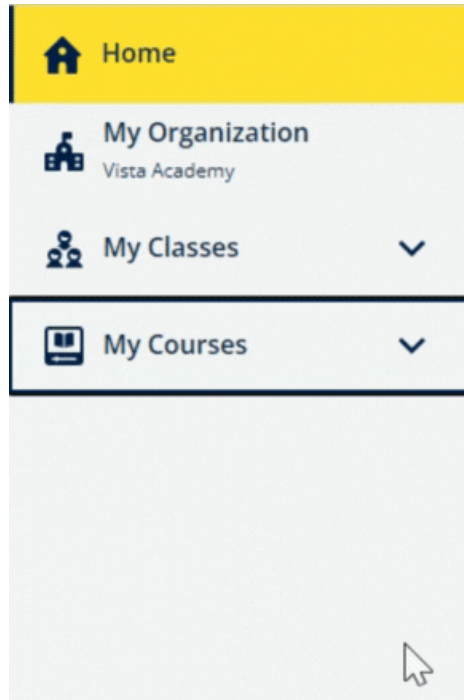
ในหมวดนี้:

- ค้นหาหลักสูตร Oxford ของคุณ
- เริ่มต้นการใช้สื่อการเรียน
- ค้นหาสื่อการเรียนประเภทเสียง วิดีโอ และสื่อการเรียนรู้อื่น ๆ

ค้นหาหลักสูตร **Oxford** ของคุณ

1. เลือก **My Courses** (หลักสูตรของฉัน)

2. เลือก **Show all courses** (แสดงหลักสูตรทั้งหมด)
3. การทำเช่นนี้จะเปิดหน้า **My Courses** (หลักสูตรของฉัน) ที่คุณสามารถดูหลักสูตรทั้งหมดของคุณได้

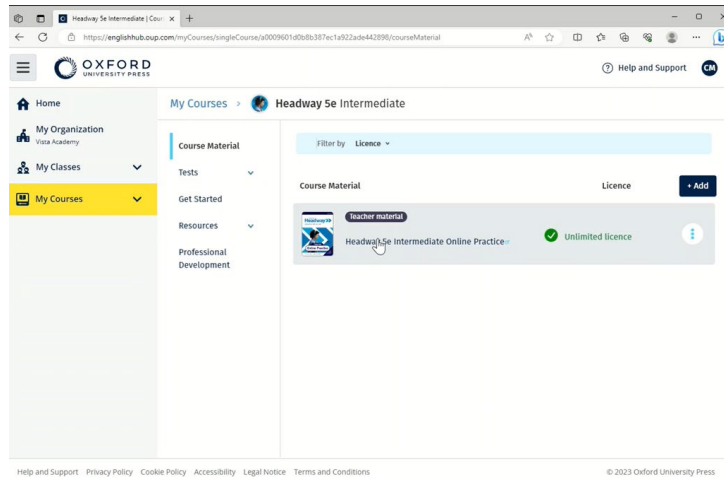


เลือก **My Courses** (หลักสูตรของฉัน) เพื่อดูหลักสูตร Oxford ของคุณ

หากหลักสูตรของคุณไม่ได้อยู่ใน **My Courses** (หลักสูตรของฉัน) โปรดลองค้นหาใน **My other products** (ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ของฉัน)

เริ่มต้นการใช้สื่อการเรียนรู้ในหลักสูตร

1. เลือก **My Courses** (หลักสูตรของฉัน)
2. เลือก **Show all courses** (แสดงหลักสูตรทั้งหมด)
3. เลือกหลักสูตรของคุณ
4. เลือกจากอุปกรณ์การเรียนที่มีให้ใช้ของคุณ (เนื้อหานี้อาจเปิดขึ้นในแถบใหม่ คุณอาจต้องยืนยันรายละเอียดการลงชื่อเข้าใช้ของคุณ)
5. เมื่อคุณยุติการใช้งานแล้ว เพียงแค่อัปเดตเบราว์เซอร์ของคุณ

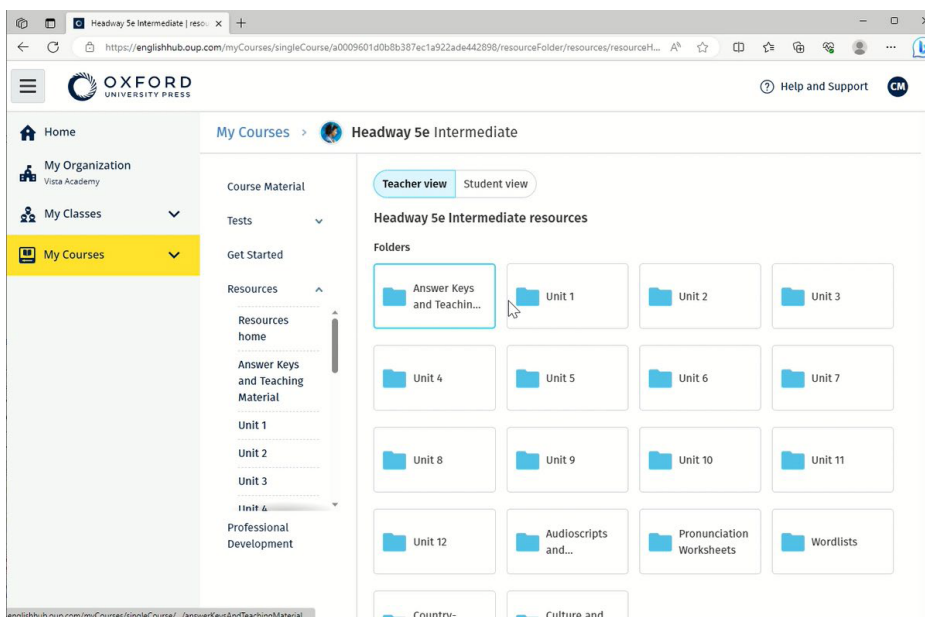


โปรดไปที่ **My Courses** (หลักสูตรของฉัน) แล้วเลือกหลักสูตรเพื่อดูสื่อการเรียนของคุณ

ค้นหาสื่อการเรียนประเภทเสียง วิดีโอ และสื่อการเรียนรู้อื่น ๆ

สื่อการเรียนรู้อาจเป็นส่วนหนึ่งหรือเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่น ๆ ตัวอย่างเช่น เว็บไซต์สำหรับครูผู้สอน หรือ เว็บไซต์สำหรับนักเรียน หากมีปุ่ม **ดาวน์โหลด** คุณสามารถบันทึกสื่อการเรียนรู้อลงในคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ หรือแท็บเล็ตของคุณได้

1. เลือก **My Courses** (หลักสูตรของฉัน)
2. เลือก **Show all courses** (แสดงหลักสูตรทั้งหมด)
3. เลือกหลักสูตรของคุณ
4. จากเมนูหลักสูตร โปรดเลือก **Resources** (สื่อการเรียนรู้อื่น ๆ)
5. นอกจากนี้ คุณอาจเห็นทรัพยากรการเรียนรู้อื่น ๆ ในโฟลเดอร์ **Additional resources** (สื่อการเรียนรู้อื่น ๆ เพิ่มเติม) อีกด้วย



โปรดไปที่ **My Courses** (หลักสูตรของฉัน) > หลักสูตรของคุณ > **Resources** (สื่อการเรียนรู้อื่น ๆ)

5. บทบาทการสอนและการบริหารใน **Oxford English Hub**

ในหมวดนี้:

- สถาบันใน Oxford English Hub คืออะไร
- Teachers (ครูผู้สอน) และ Administrators (ผู้ดูแลระบบ) สามารถทำอะไรได้บ้างใน Oxford English Hub
- บทบาทของ Teacher (ครูผู้สอน) ใน Oxford English Hub
- บทบาทของ Organization Administrator (ผู้ดูแลระบบของสถาบัน) ใน Oxford English Hub
- บทบาทของ Class Administrator (ผู้ดูแลระบบของชั้นเรียน) ใน Oxford English Hub
- บัตรลงชื่อเข้าใช้คืออะไร

สถาบันใน **Oxford English Hub** คืออะไร

สิ่งสำคัญ! ควรมีบุคคลเพียงหนึ่งรายเท่านั้นที่ดำเนินการลงทะเบียนสถาบันของคุณ

สถาบันของคุณคือ โรงเรียน วิทยาลัย หรือสถาบันใน Oxford English Hub

ที่นักเรียนและครูผู้สอนของคุณสามารถค้นหาสื่อการเรียน Oxford ของตนได้

เมื่อคุณลงทะเบียน (เพิ่ม) สถาบันเข้าใน Oxford English Hub คุณจะสามารรถ:

- สร้างชั้นเรียนของครูผู้สอนและนักเรียน
- จัดเตรียมสื่อการเรียนในชั้นเรียนให้แก่แก่นักเรียนและครูผู้สอน
- ติดตามความก้าวหน้าของนักเรียน (สำหรับบางหลักสูตร)
- จัดเก็บและจัดการใบอนุญาตสิทธิ์การใช้งานสำหรับสื่อการเรียนในหลักสูตรแบบดิจิทัล

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับใบอนุญาตสิทธิ์การใช้งาน โปรดดู [What is a licence](#) (ใบอนุญาตสิทธิ์การใช้งานคืออะไร)

Teachers (ครูผู้สอน) และ Administrators (ผู้ดูแลระบบ) สามารถทำอะไรได้บ้างใน Oxford English Hub

ตารางนี้อธิบายถึงบทบาทการสอนและการบริหารที่แตกต่างกันในสถาบัน Oxford English Hub ของคุณ

โปรดอ่านตารางดังกล่าวเพื่อเรียนรู้ว่าแต่ละบทบาทสามารถทำอะไรได้บ้าง

เลือกงานเพื่ออ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานดังกล่าวนี้

งาน	ผู้ดูแลระบบของสถาบัน	ผู้ดูแลระบบของชั้นเรียน	ครูผู้สอน
การสร้างและการจัดการสถาบัน			
ลงทะเบียน (เพิ่ม) สถาบัน	✓		
เชิญบุคลากรเข้าร่วม	✓		
เชิญนักเรียนเข้าร่วม	✓	✓	
เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสถาบัน	✓		
สร้างบัตรลงชื่อเข้าใช้	✓	✓	
การสร้างและการจัดการชั้นเรียน			
<u>สร้างชั้นเรียนให้กับครูผู้สอนรายอื่น</u>	✓	✓	
<u>ทำการเปลี่ยนแปลงให้กับชั้นเรียน</u>	✓	✓	
<u>สร้างชั้นเรียนของตน</u>	✓	✓	✓
<u>เพิ่มหรือลบนักเรียนในชั้นของตน</u>	✓	✓	✓
สร้าง/แก้ไขรหัสการเข้าร่วมชั้นเรียน	✓		
แสดง/ซ่อนรหัสการเข้าร่วมชั้นเรียน	✓		
คัดลอกรหัสการเข้าร่วมชั้นเรียน	✓		
<u>ดูข้อมูลความก้าวหน้าของชั้นเรียนทั้งหมด ในสถาบันของคุณ</u>	✓	✓	
การจัดการใบอนุญาตสิทธิ์การใช้งาน			
อัปโหลดใบอนุญาตสิทธิ์การใช้งานให้กับ สถาบัน	✓	✓	

<u>มอบใบอนุญาตสิทธิการใช้งานให้แก่ครูผู้สอน</u>	✓	✓	
<u>มอบใบอนุญาตสิทธิการใช้งานให้แก่นักเรียน</u>	✓	✓	
<u>มอบใบอนุญาตสิทธิการใช้งานให้แก่ นักเรียนในชั้นเรียนของตน</u>	✓	✓	✓

บทบาทของครูผู้สอนใน **Oxford English Hub**

ผู้ดูแลระบบของสถาบันสามารถมอบบทบาทของครูผู้สอนให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งได้ บุคคลผู้ซึ่งเป็นครูผู้สอนสามารถจัดการชั้นเรียนที่พวกเขาประจำชั้นอยู่ได้

บุคคลเหล่านี้สามารถ:

- เพิ่มนักเรียนเข้าในชั้นเรียนของตน
- เพิ่มสื่อการเรียนในชั้นเรียนให้กับชั้นเรียนของตน
- จัดเตรียมสื่อการเรียนในชั้นเรียนให้แก่นักเรียนในชั้นเรียนของตน (โดยมีหรือไม่ต้องมีใบอนุญาตสิทธิการใช้งานของสถาบัน)
- ลบนักเรียนและสื่อการเรียนในชั้นเรียนออกจากชั้นเรียนของตน

ครูผู้สอนไม่สามารถ:

- เชิญนักเรียนหรือครูผู้สอนรายอื่น ๆ เข้าร่วมสถาบันได้
- อัปเดตใบอนุญาตสิทธิการใช้งานให้กับสถาบัน
- ลบนักเรียนหรือครูผู้สอนรายอื่น ๆ ออกจากสถาบัน
- ดูหรือจัดการชั้นเรียนอื่น ๆ ในสถาบัน
- เปลี่ยนแปลงบทบาทของตนให้เป็นผู้ดูแลระบบของชั้นเรียน หรือผู้ดูแลระบบของสถาบัน
- ทำการเปลี่ยนแปลงให้กับโปรไฟล์ของนักเรียน หรือของครูผู้สอน

มีเพียงผู้ดูแลระบบของสถาบัน หรือผู้ดูแลระบบของชั้นเรียนเท่านั้นที่สามารถทำการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้

บทบาท **Organization Administrator** (ผู้ดูแลระบบของสถาบัน) ใน **Oxford English Hub**

บุคคลผู้ดำเนินการลงทะเบียนสถาบันใน Oxford English Hub คือ ผู้ดูแลระบบของสถาบัน เมื่อคุณเพิ่มคนเข้าไปในสถาบันของคุณ คุณสามารถแต่งตั้งให้คนเหล่านั้นเป็นผู้ดูแลระบบของสถาบันได้อีกด้วย สถาบันแห่งหนึ่งสามารถมีผู้ดูแลระบบของสถาบันได้มากกว่าหนึ่งราย คุณเพียงแค่ลงทะเบียนสถาบันหนึ่งแห่งสำหรับโรงเรียนของคุณเท่านั้น

มีเพียงผู้ดูแลระบบของสถาบันผู้เดียวเท่านั้นที่สามารถ:

- เพิ่มนักเรียนและครูผู้สอนเข้าในสถาบัน
- นำเข้ารหัสการเข้าถึง
- มอบบทบาทของผู้ดูแลระบบของชั้นเรียนให้แก่ครูผู้สอน
- เปลี่ยนแปลงชื่อและข้อมูลของสถาบัน
- จัดบุคคลอื่นให้เป็นผู้ดูแลระบบของสถาบัน

นอกจากนี้ ผู้ดูแลระบบของสถาบันยังสามารถ:

- สร้างชั้นเรียน
- เพิ่มนักเรียนและครูผู้สอนเข้าในชั้นเรียนใด
- เพิ่มสื่อการเรียนในชั้นเรียนให้กับชั้นเรียนใด
- เปลี่ยนแปลงชื่อของชั้นเรียน
- ลบนักเรียน ครูผู้สอน หรือสื่อการเรียนออกจากชั้นเรียน

บทบาท Class Administrator (ผู้ดูแลระบบของชั้นเรียน) ใน Oxford English Hub

ผู้ดูแลระบบของสถาบัน สามารถมอบบทบาทของผู้ดูแลระบบของชั้นเรียนให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งได้

บุคคลผู้ซึ่งเป็นผู้ดูแลระบบของชั้นเรียนสามารถจัดการชั้นเรียนทั้งหมดในสถาบันได้

บุคคลเหล่านี้สามารถ:

- สร้างชั้นเรียน
- เพิ่มนักเรียนเข้าในชั้นเรียนใด
- เพิ่มสื่อการเรียนในชั้นเรียนให้กับชั้นเรียนใด
 - ลบนักเรียนและครูผู้สอนออกจากชั้นเรียนใด
 - ลบสื่อการเรียนในชั้นเรียนออกจากชั้นเรียนใด

- เปลี่ยนแปลงชื่อของชั้นเรียนใด
- ดูความก้าวหน้าของนักเรียนในชั้นเรียนใด

ผู้ดูแลระบบของชั้นเรียนไม่สามารถ:

- เพิ่มครูผู้สอนเข้าในสถาบัน
- ลบนักเรียนและครูผู้สอนออกจากสถาบัน
- นำเข้ารหัสการเข้าถึง
- เปลี่ยนแปลงข้อมูลของสถาบัน
- แต่งตั้งบุคคลอื่นให้เป็นผู้ดูแลระบบของชั้นเรียนหรือผู้ดูแลระบบของสถาบัน
- ทำการเปลี่ยนแปลงโปรไฟล์ของนักเรียนหรือของครูผู้สอน

มีเพียงผู้ดูแลระบบของสถาบันเท่านั้นที่สามารถทำการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้

บัตรลงชื่อเข้าใช้คืออะไร

บัตรลงชื่อเข้าใช้ช่วยให้นักเรียนและบุคลากรได้รับข้อมูลทั้งหมดที่จำเป็นในการลงชื่อเข้าใช้และเข้าร่วมในสถาบัน

ผู้ดูแลระบบของสถาบันสามารถสร้างบัตรลงชื่อเข้าใช้เมื่อเชิญนักเรียนและบุคลากรเข้าร่วมในสถาบัน

Sign in to Oxford English Hub

If you already have an account,
sign in to accept your invitation.



go.oup.com/hub/org



Email address

Kasia.Wadja@exampleemail.com

If you have any problems, please speak
to your teacher.

Sign in to Oxford English Hub



go.oup.com/hub/org/D47GN

Username

Kasia.w24

Organization ID

D47GN

Password

FSHGre1269280r

If you have any problems, please speak
to your teacher.

คุณและนักเรียนของคุณสามารถดูรายละเอียดการลงชื่อเข้าใช้ได้จากบัตรลงชื่อเข้าใช้ของคุณ

6. ใบอนุญาตสิทธิ์การใช้งานคืออะไร

ใน Oxford English Hub

ใบอนุญาตสิทธิ์การใช้งานยินยอมให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งใช้สื่อการเรียนในหลักสูตรแบบดิจิทัลได้ ตัวอย่างเช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์สำหรับนักเรียน หรือหนังสือแบบฝึกหัดฉบับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

ใบอนุญาตสิทธิ์การใช้งานเหล่านี้ใช้งานได้อย่างไร

เมื่อคุณซื้อใบอนุญาตสิทธิ์การใช้งาน คุณสามารถเพิ่มใบอนุญาตเหล่านี้ให้กับสถาบันของคุณได้ใน Oxford English Hub

นักเรียนที่มีใบอนุญาตสิทธิ์การใช้งานจากสถาบันของคุณไม่จำเป็นต้องเพิ่มสื่อการเรียนในหลักสูตรด้วยตนเองโดยการชำระค่าการเข้าถึง

หลังจากที่คุณเพิ่มใบอนุญาตสิทธิ์การใช้งานให้กับสถาบันของคุณ คุณสามารถ [โอนสิทธิ์ \(มอบ\)](#)

[ใบอนุญาตสิทธิ์การใช้งาน](#) ให้แก่นักเรียน ครูผู้สอน หรือชั้นเรียน

เพื่อให้บุคคลเหล่านี้สามารถใช้งานสื่อการเรียนในหลักสูตรแบบดิจิทัลได้

นอกจากนี้

นักเรียนยังสามารถแลกรหัสการเข้าถึงได้ด้วยตนเองเพื่อรับใบอนุญาตสิทธิ์การใช้งานสำหรับอุปกรณ์การเรียน

ฉันจะได้มาซึ่งใบอนุญาตสิทธิ์การใช้งานสำหรับโรงเรียนหรือสถาบันของฉันได้อย่างไร

หากต้องการซื้อใบอนุญาตสิทธิ์การใช้งานเพื่อใช้ในโรงเรียนของคุณ โปรดติดต่อกับสำนักงาน OUP

[ในพื้นที่ของคุณ](#) ค้นหาสำนักงาน OUP [ในพื้นที่ของคุณ](#)

7. สร้างชั้นเรียน

ในหมวดนี้:

- เพิ่มชั้นเรียน
- เพิ่มนักเรียนให้กับชั้นเรียน
- มอบรหัสให้นักเรียนเพื่อเข้าร่วมชั้นเรียน
- ลบนักเรียนออกจากชั้นเรียน
- เพิ่มสื่อการเรียนให้กับชั้นเรียน

เพิ่มชั้นเรียน

Organization Administrator (ผู้ดูแลระบบของสถาบัน) ของคุณต้องเพิ่มนักเรียนเข้าในสถาบันก่อนที่คุณจะสามารถเพิ่มพวกเขาเข้าในชั้นเรียนได้

1. เลือก **My classes (ชั้นเรียนของฉัน)**
2. เลือก **Create a class (สร้างชั้นเรียน)**
3. ใส่ชื่อสำหรับชั้นเรียนของคุณ > เลือก **Next (ถัดไป)**
4. **เพิ่มนักเรียน**
 - เลือก **Add students (เพิ่มนักเรียน)** หากคุณมีนักเรียนในสถาบันของคุณอยู่แล้ว หรือ
 - เพิ่มนักเรียนโดยการแบ่งปันรหัสชั้นเรียนกับนักเรียน
5. เลือก **Add course materials (เพิ่มอุปกรณ์การเรียน)** เพื่อเลือกสื่อการเรียนที่จะใช้ในชั้นเรียนของคุณ
6. ทบทวนรายละเอียดชั้นเรียนของคุณ
คุณ akan เห็นจำนวนนักเรียนที่คุณได้เพิ่มเข้าไปและสื่อการเรียนที่คุณได้เลือกสำหรับชั้นเรียนนี้
7. เลือก **Go to your class (ไปที่ชั้นเรียนของคุณ)**

Create a class Step 1

Help and Support

Close

Give your class a name

Class name

Enter a class name



Cancel

Next

คุณสามารถเพิ่มชั้นเรียนเข้าในสถาบันของคุณ และตั้งชื่อให้แต่ละชั้นเรียนได้

Add students to Class C

Add students already in your organization below.



You can also copy and share the **class code** with your students to add them to your class and organization.

Class code: **Yfx6O-LN3ltO**

[Learn more about class codes](#)



Next

คุณสามารถเพิ่มนักเรียนที่อยู่ในสถาบันของคุณอยู่แล้ว โดยการเลือก **Add students (เพิ่มนักเรียน)**

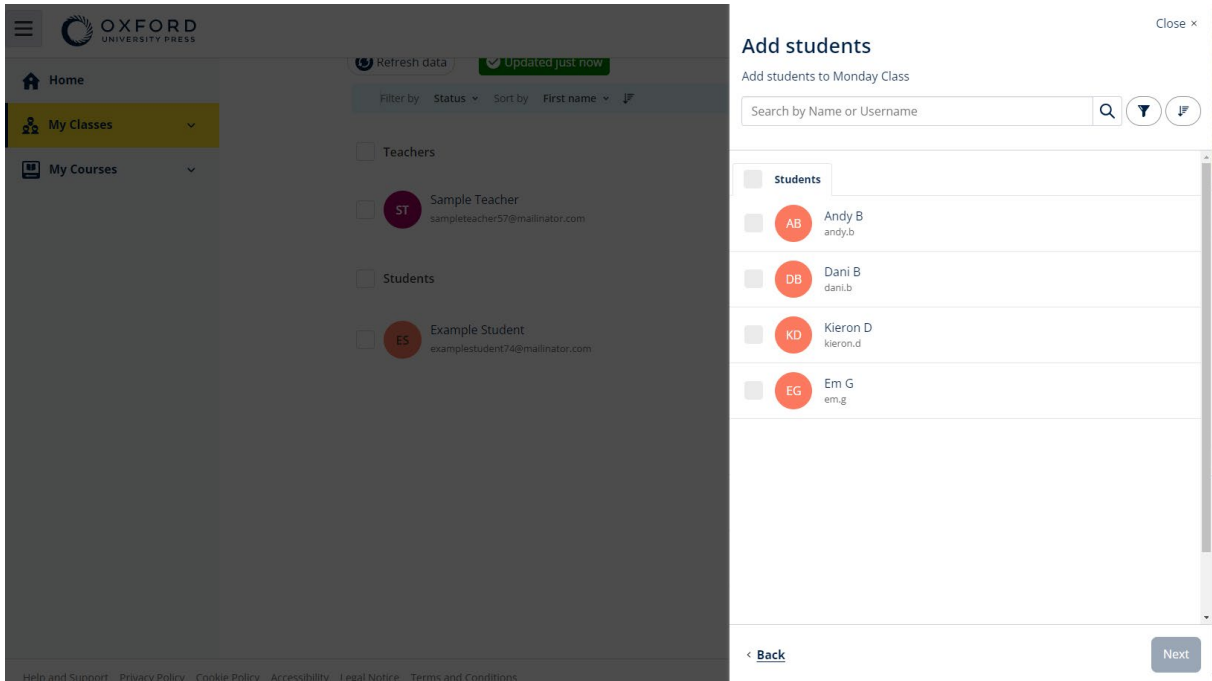
เพิ่มนักเรียนเข้าในชั้นเรียน

คุณต้องเพิ่มนักเรียนเข้าในสถาบันก่อนหน้าที่คุณจะสามารถเพิ่มนักเรียนเหล่านั้นเข้าในชั้นเรียนได้

คุณสามารถเพิ่มครูผู้สอน นักเรียน และชั้นเรียนแบบกลุ่มได้ (นำเข้าจากไฟล์)

1. เลือก **My organization** (สถาบันของฉัน)
2. เลือก **Classes** (ชั้นเรียน)
3. เลือกชั้นเรียนหนึ่ง
4. เลือก **People** (คน) แล้ว **Add students** (เพิ่มนักเรียน)
5. เลือกนักเรียนที่จะเพิ่มเข้าในชั้นเรียนดังกล่าว
6. เลือก **Next** (ถัดไป)
7. ตรวจสอบตัวเลือกของคุณ หากรายละเอียดถูกต้อง โปรดเลือก **Add to class** (เพิ่มเข้าในชั้นเรียน)
8. เลือก **Done** (เสร็จสิ้น)

คุณสามารถเห็นนักเรียนรายใหม่ได้ในแถบ **Students** (นักเรียน) ของชั้นเรียนดังกล่าว



คุณสามารถเลือกหรือค้นหาให้นักเรียนให้เข้าร่วมชั้นเรียนได้
สร้างชั้นเรียนและเพิ่มนักเรียน

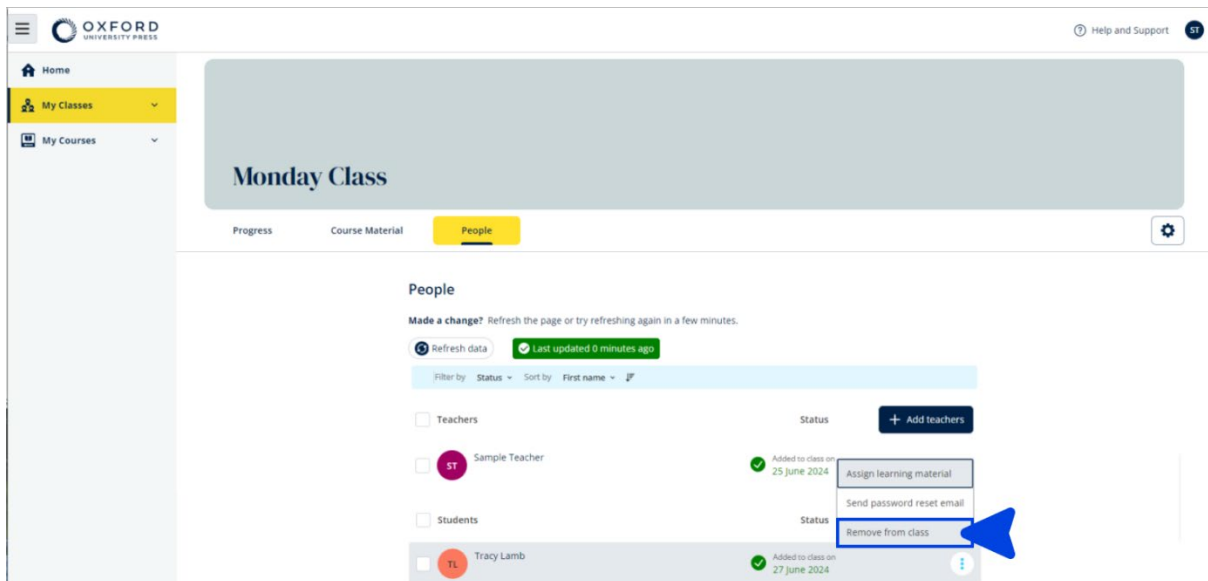
ลบนักเรียนออกจากชั้นเรียน

นักเรียนที่ถูกลบออกจากชั้นเรียนแล้วจะยังคงอยู่ในสถาบันนั้น

นักเรียนที่ใช้สื่อการเรียนในหลักสูตรที่มีใบอนุญาตสิทธิการใช้งานจากสถาบัน:

- หากนักเรียนไม่ได้เริ่มต้นการใช้งานสื่อการเรียน ใบอนุญาตสิทธิการใช้งานจะคืนกลับไปยังสถาบัน
- หากนักเรียนได้เริ่มต้นการใช้งานสื่อการเรียนของตนแล้ว ใบอนุญาตสิทธิการใช้งานจะอยู่กับนักเรียนดังกล่าว

1. เลือก **My organization** (สถาบันของฉัน)
2. เลือก **Classes** (ชั้นเรียน)
3. เลือกชั้นเรียนหนึ่งชั้น
4. ทำเครื่องหมายถูกในช่องที่อยู่ถัดจากนักเรียนทุก ๆ รายที่คุณต้องการจะลบ
5. เลือก **Remove from class** (ลบออกจากชั้นเรียน)
6. ตรวจสอบรายละเอียด แล้วเลือก **Remove from [class name]** (ลบออกจาก [ชื่อชั้นเรียน])
7. เลือก **Done** (เสร็จสิ้น)



หากต้องการลบนักเรียนออกจากชั้นเรียน โปรดเลือกเมนู **People** (คน) เลือกนักเรียน แล้วหลังจากนั้น **Remove from class** (ลบออกจากชั้นเรียน)

เพิ่มสื่อการเรียนในหลักสูตรให้กับชั้นเรียน

คำแนะนำเหล่านี้อธิบายวิธีการจัดเตรียม (เพิ่ม)

สื่อการเรียนในหลักสูตรให้กับชั้นเรียนที่มีใบอนุญาตสิทธิ์การใช้งาน

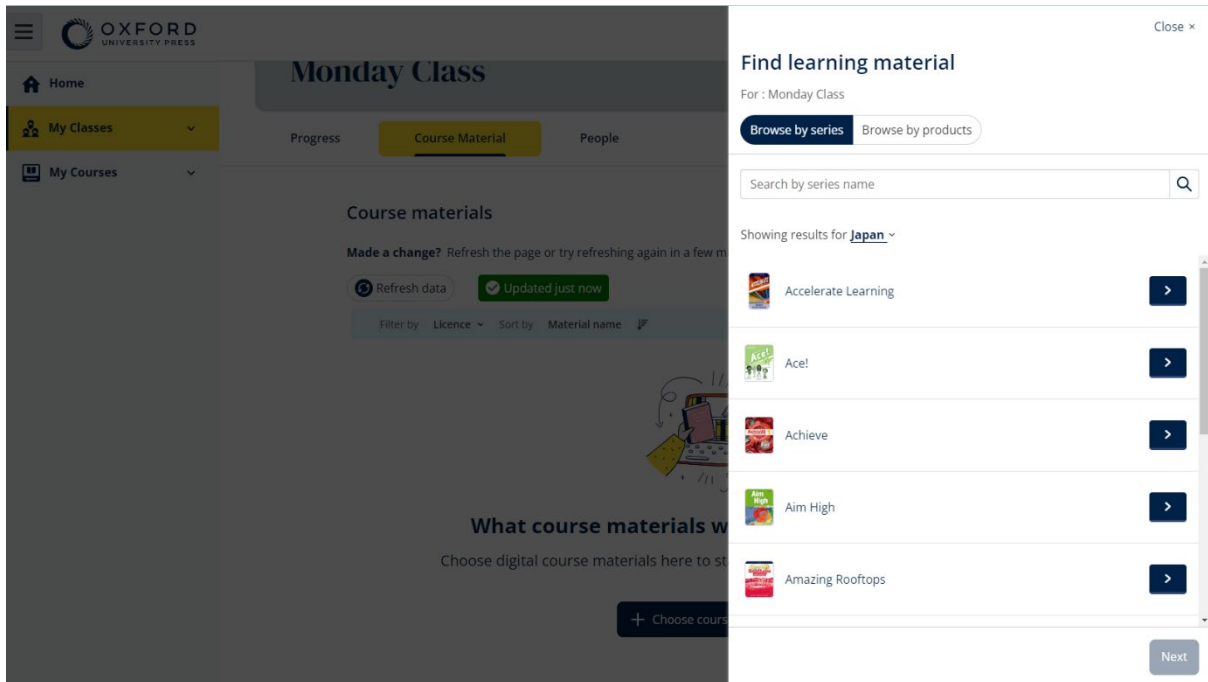
คุณต้องจัดเตรียม (เพิ่ม) สื่อการเรียนในหลักสูตรเพื่อที่จะดูข้อมูลความก้าวหน้าของชั้นเรียน หากต้องการใช้อุปกรณ์การเรียน นักเรียนสามารถ:

- ใช้ใบอนุญาตสิทธิ์การใช้งานของสถาบัน หรือ
- ใช้รหัสการเข้าถึงของตนเอง

1. เลือก **My organization** (สถาบันของฉัน)
2. เลือก **Classes** (ชั้นเรียน)
3. เลือกชั้นเรียนหนึ่งชั้น
4. เลือก **สื่อการเรียน** หลังจากนั้น **Add course materials** (เพิ่มสื่อการเรียนในหลักสูตร)
5. ค้นหาสื่อการเรียน

- ได้ **Browse by series** (ดูตามซีรีส์) ค้นหาชื่อซีรีส์
- ได้ **Browse by products** (ดูตามผลิตภัณฑ์) ค้นหา ISBN

6. เลือกสื่อการเรียนและเลือก **Next** (ถัดไป)
7. เลือกและตรวจทานตัวเลือกใบอนุญาตสิทธิ์การใช้งานของคุณ
8. เลือก **Assign learning material** (จัดเตรียมสื่อการเรียน)
9. เพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จ โปรดเลือก **Done** (เสร็จสิ้น) นอกจากนี้ คุณยังสามารถ **Add more materials** (เพิ่มสื่อการเรียนอื่น ๆ) ได้อีกด้วยเช่นกัน



คุณสามารถเพิ่มสื่อการเรียนในหลักสูตรทั้งหมดของคุณให้กับชั้นเรียนได้ในเวลาเดียวกัน

8. ดูข้อมูลความก้าวหน้า

ในหมวดนี้:

- ดูข้อมูลความก้าวหน้าของชั้นเรียน
- ดูข้อมูลความก้าวหน้าของนักเรียน
- คะแนนเฉลี่ยของชั้นเรียนถูกคำนวณอย่างไร

ดูข้อมูลความก้าวหน้าของชั้นเรียน

หากต้องการดูข้อมูลความก้าวหน้า คุณต้อง:

- สร้างชั้นเรียน
- เพิ่มนักเรียนให้กับชั้นเรียน
- เพิ่มสื่อการเรียนรู้ให้กับชั้นเรียน

คำแนะนำเหล่านี้อธิบายวิธีการดูข้อมูลความก้าวหน้าสำหรับชั้นเรียน

1. เลือก **Classes** (ชั้นเรียน)
2. เลือกชั้นเรียนหนึ่งชั้น
3. เลือก **Progress** (ความก้าวหน้า)
4. เลือกสื่อการเรียนรู้ในหลักสูตร

คุณสามารถแสดงข้อมูลเป็นเศษส่วน หรือในอัตราร้อยละ

คุณสามารถแสดงคะแนนจาก:

- กิจกรรมทั้งหมด หรือ
- เฉพาะกิจกรรมที่นักเรียนได้ทำเสร็จแล้ว

คุณสามารถเห็นข้อมูลเพิ่มเติมโดยการเลือก:

- นักเรียน
- ชื่อบทเรียน
- ชื่อบทเรียน > ตอนในบทเรียน

ส่งออกข้อมูลความก้าวหน้า

เลือก Export (ส่งออก) เพื่อบันทึกคะแนนของนักเรียนแบบออฟไลน์ในรูปแบบสเปรดชีต (CSV)
การส่งออกจะรวมข้อมูลที่คุณกำลังดูอยู่ในปัจจุบัน

ข้อมูลต่าง ๆ ที่ดูได้คือ:

1. ผลลัพธ์ทั้งหมด แสดงข้อมูลสำหรับแต่ละ Unit (ชุด)
2. Unit (ชุด) หนึ่ง แสดงข้อมูลสำหรับแต่ละ Section (ตอน)
3. Section (ตอน) หนึ่ง แสดงข้อมูลสำหรับแต่ละกิจกรรม

นอกจากนี้ การส่งออกของคุณจะใช้ตัวเลือก Progress (ความก้าวหน้า) ที่คุณสามารถเลือกไว้ได้ด้วย:

- เศษส่วน/เปอร์เซ็นต์
- กิจกรรมทั้งหมด/ที่ทำเสร็จแล้วเท่านั้น
- กรองข้อมูลตามคะแนน
- ความพยายาม

ดูคะแนนเฉลี่ยของชั้นเรียนสำหรับแต่ละคอลัมน์

ในแต่ละคอลัมน์ โปรดเลือก \updownarrow เพื่อจัดเรียงคอลัมน์ แถว Class Average (คะแนนเฉลี่ยของชั้นเรียน)
จะเปลี่ยนตำแหน่งเพื่อแสดงนักเรียนที่อยู่ต่ำกว่าหรือสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยของชั้นเรียนสำหรับคอลัมน์นั้น

Monday Class

Progress Course Material People

Show figures as fractions percentages Show scores out of all activities completed only Scores Show best at

Highlight by score Highlight scores below 50%

Progress home > Insight Second Edition Pre-Intermediate Online Practice

Insight Second Edition Pre-Intermediate Online Practice Filter by score Download CSV

Refresh data Updated just now

Student	Last Opened	Total Completed	Unit 1		Unit 2	
			Completed	Score	Completed	Score
Class Average	-	0.2%	92.3%	0%	2.4%	-
Paul Stubbs	15th February 2023	0.6%	92.3%	0%	7.1%	-

เปลี่ยนตัวเลือกหรือการดูเพื่อดูความก้าวหน้าของชั้นเรียนของคุณ

ดูข้อมูลความก้าวหน้าสำหรับนักเรียน

หากต้องการดูข้อมูลความก้าวหน้า คุณต้อง:

- สร้างชั้นเรียน
- เพิ่มนักเรียนให้กับชั้นเรียน
- เพิ่มอุปกรณ์การเรียนให้กับชั้นเรียน

นักเรียนต้อง **Submit** (ส่ง) คำตอบในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เพื่อส่งผลลัพธ์ไปยังสมุดคะแนน หากนักเรียนใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) แบบออฟไลน์ ผลลัพธ์ของนักเรียนจะแสดงให้เห็นในสมุดคะแนนเมื่อนักเรียนเชื่อมต่ออุปกรณ์ของตนกับอินเทอร์เน็ต

หากต้องการดูข้อมูลความก้าวหน้าของนักเรียน:

1. เลือก **Classes** (ชั้นเรียน)
2. เลือกชั้นเรียนหนึ่งชั้น
3. เลือก **Progress** (ความก้าวหน้า)
4. เลือกชื่อการเรียนของนักเรียนเหล่านั้น
5. คุณสามารถเลือกที่จะ:
 1. แสดงตัวเลขเป็นเศษส่วนหรือในอัตราร้อยละ
 2. แสดงคะแนนจากกิจกรรมทั้งหมดหรือกิจกรรมที่ได้ทำเสร็จแล้ว
 3. กรองตามคะแนน (ตัวอย่างเช่น แสดงคะแนนที่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ)
6. เลือกชื่อชุด หรือเลือกลูกศรเพื่อดูข้อมูลเกี่ยวกับความก้าวหน้าของนักเรียน
7. เลือก View (ดู) เพื่อเปิดแบบฝึกหัดและดูคำตอบของนักเรียน

คู่มือของนักเรียนสำหรับแต่ละกิจกรรม

The screenshot shows the 'Monday Class' interface. The main heading is 'Monday Class' with tabs for 'Progress', 'Course Material', and 'People'. Below this, there are settings for 'Show figures as' (fractions/percentages) and 'Show scores out of' (all activities/completed only). A 'Highlight by score' slider is set to 'Highlight scores below 50%'. The main content area displays 'Insight Second Edition Pre-Intermediate Online Practice' with a 'Download CSV' button and 'Refresh data'/'Updated just now' buttons. A modal window for 'Paul Stubbs' shows progress for 'Unit 1' (0.0%) and 'Unit 2' (7.1%), with a score of 92.3%.

เลือกวิธีที่คุณต้องการจะดูข้อมูลความก้าวหน้า

	Completed	Score	
Total	1.1%	72.2%	
Starter Unit	0.0%	-	▼
Unit 1	12.5%	72.2%	▲
↳ Vocabulary 1: Classroom objects	100.0%	72.2%	▲
	Latest attempt	Score	View
↳ Activity 1	(1 of 1)	100%	👉
↳ Activity 2	(1 of 1)	16.7%	👉
↳ Activity 3	(1 of 1)	100%	👉
↳ Grammar 1: What is it? It's a ...	0.0%	-	▼

ดูข้อมูลความก้าวหน้าของนักเรียนแต่ละรายในชั้นเรียนตามหนังสือ บทเรียน ตอน หรือกิจกรรม

คะแนนเฉลี่ยของชั้นเรียนถูกคำนวณอย่างไร

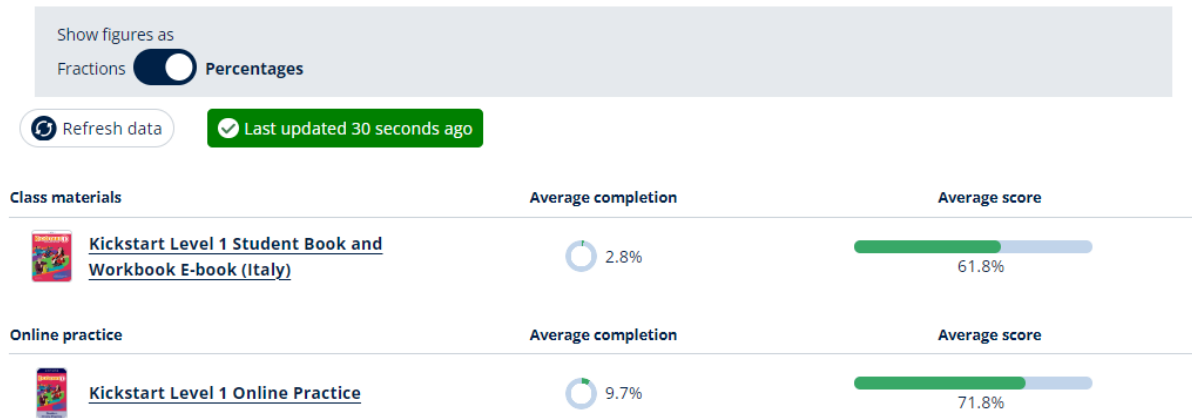
หากต้องการดูข้อมูล Progress (ความก้าวหน้า) คุณต้องเพิ่มอุปกรณ์การเรียนให้กับชั้นเรียน

คุณไม่สามารถดูข้อมูล Progress (ความก้าวหน้า) สำหรับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ทั้งหมดได้

เมื่อนักเรียนเริ่มทำกิจกรรมให้เสร็จสิ้น คุณสามารถดูคะแนนของนักเรียนเหล่านั้นได้ใน **Class (ชั้นเรียน) >**

Progress (ความก้าวหน้า)

นอกจากนี้ ข้อมูลนี้ยังประกอบด้วย **Average score (คะแนนเฉลี่ย)** ของชั้นเรียน



ใน **Class (ชั้นเรียน) > Progress (ความก้าวหน้า)** มี **Average score (คะแนนเฉลี่ย)** ของชั้นเรียน

Average score (คะแนนเฉลี่ย) คือ:

คะแนนรวม (%) ของนักเรียนทุกคน ÷ จำนวนนักเรียนทั้งหมด

ตัวอย่างเช่น:

นักเรียน	กิจกรรม	คะแนน	%
A	1	3/10	30
B	9	63/90	70
C	10	80/100	80
รวม			180

คะแนนเฉลี่ยของชั้นเรียน = $180 \div 3 = 60\%$

ค่าเฉลี่ยนี้วัดว่านักเรียนทำแบบฝึกหัดได้ดีแค่ไหน

ไม่ใช่การวัดความมากน้อยของแบบฝึกหัดที่นักเรียนได้ทำไปแล้ว

9. วิธีการใช้อุปกรณ์การประเมินผล


ในหมวดนี้:

- ดูและดาวน์โหลดอุปกรณ์การประเมินผล
- ฉันไม่สามารถเข้าถึงข้อสอบหรืออุปกรณ์การประเมินผลของฉันได้
- จัดเตรียมข้อสอบออนไลน์ให้กับชั้นเรียน

ดูและดาวน์โหลดแบบการประเมินผล

การดูการประเมินผลนี้มีให้ใช้เฉพาะบุคคลที่มีบทบาทครูผู้สอนเท่านั้น

หากต้องการดูและดาวน์โหลดแบบการประเมินผล:

1. ไปที่ **My courses** (หลักสูตรของฉัน) แล้วเลือกหลักสูตร
2. เลือก **Assessment** (การประเมินผล)
3. เลือกข้อสอบที่คุณต้องการจะใช้ ข้อสอบบางรายการจะเชื่อมโยงกับเนื้อหาตัวอย่าง
4. ใช้ตัวเลือก **Download** (ดาวน์โหลด)  เพื่อบันทึกแบบข้อสอบลงในอุปกรณ์ของคุณ
5. การดาวน์โหลดได้รับการบันทึกไว้เป็นไฟล์ .ZIP โปรดเปิดไฟล์ .ZIP ดังกล่าวเพื่อดูแบบการประเมินผล

ฉันไม่สามารถเข้าถึงข้อสอบหรือแบบการประเมินผลของฉันได้

การประเมินออนไลน์นี้มีให้เฉพาะสำหรับ:

- Life Vision (โปแลนด์)
- ทักษะ Q กระแสดิจิทัล



Set online tests to Class 2B here

Track your students' learning progress with online tests.



ในการใช้แบบการประเมินผล คุณต้องมี:

- หลักสูตรที่มีแบบการประเมินผล
- ใบอนุญาตสิทธิ์การใช้งานเพื่อใช้หลักสูตร

คุณไม่สามารถใช้แบบการประเมินผลได้ ถ้าหากว่า:

1. หลักสูตรของคุณไม่มีแบบการประเมินผล
2. คุณไม่มีใบอนุญาตสิทธิ์การใช้งานที่มีการใช้งานสำหรับหลักสูตร

หากคุณไม่มีใบอนุญาตสิทธิ์การใช้งาน โปรดใส่รหัสการเข้าถึงใหม่โดยการใช้ แลกรหัส เพื่อเข้าถึงอุปกรณ์การประเมินผลของคุณหากคุณต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม โปรด[ติดต่อเรา](#)

จัดเตรียมข้อสอบออนไลน์ให้กับชั้นเรียน

คุณสามารถจัดเตรียมข้อสอบออนไลน์ให้กับชั้นเรียนได้จาก **My Classes** (ชั้นเรียนของฉัน) หรือ **My Courses** (หลักสูตรของฉัน)

การประเมินออนไลน์มีให้เฉพาะสำหรับ:

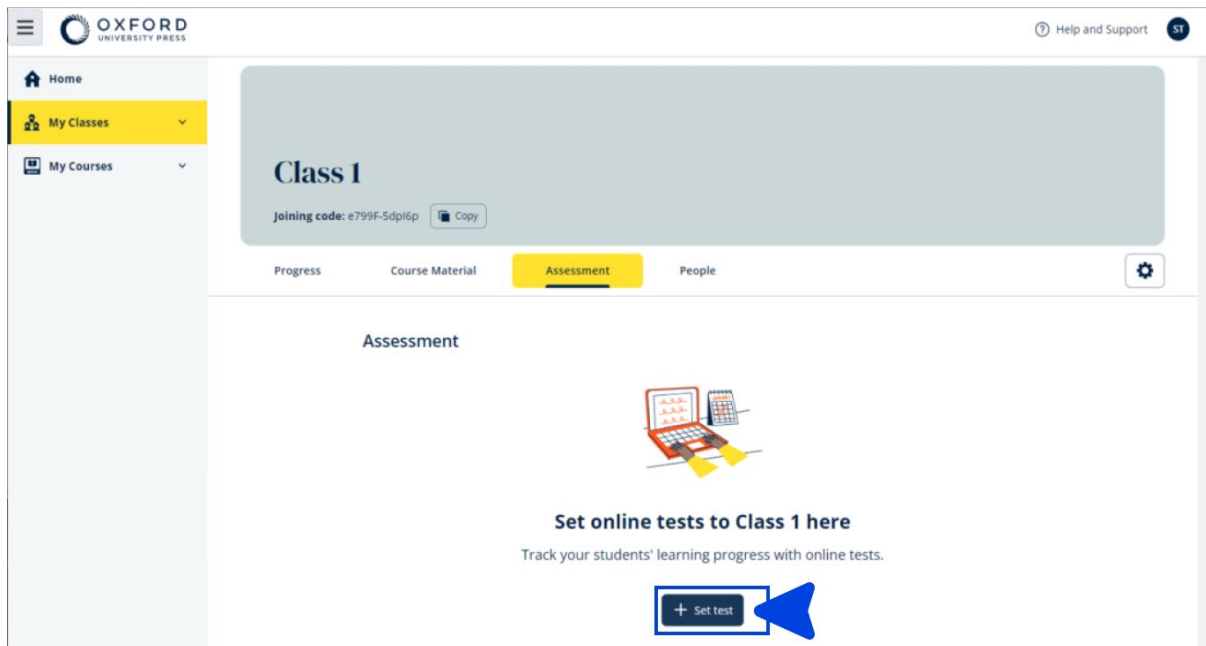
- Life Vision (โปแลนด์)
- ทักษะ Q กระแสดิจิทัล

เมื่อนักเรียนได้ทำการสอบเสร็จแล้ว คุณสามารถดูคะแนนของนักเรียนเหล่านั้นได้ในบริเวณ **Class** (ชั้นเรียน)

Progress (ความก้าวหน้า)

เริ่มต้นด้วยชั้นเรียนจาก **My Classes** (ชั้นเรียนของฉัน)

1. ไปที่ **My Classes** (ชั้นเรียนของฉัน) แล้วเลือกชั้นเรียน
2. เลือก **Choose Assessment** (เลือกการประเมินผล) และเลือก **Set test** (กำหนดข้อสอบ)
3. **Choose a test** (เลือกข้อสอบ) คุณสามารถเลือกข้อสอบใดๆก็ได้ที่คุณที่มีใบอนุญาตสิทธิ์การใช้งาน
4. ยืนยันนักเรียนที่คุณต้องการจะให้ทำข้อสอบ เมื่อคุณเสร็จแล้ว โปรดเลือก **Choose students** (เลือกนักเรียน)
5. เลือกเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุด เมื่อคุณได้เลือกเวลาเหล่านั้นแล้วเลือก **Next** (ถัดไป)
6. โปรดเลือกถ้าหากว่าคุณต้องการให้นักเรียนได้รับอีเมลเกี่ยวกับข้อสอบดังกล่าว แล้วเลือก **Next** (ถัดไป)
7. เลือก **Set test** (กำหนดข้อสอบ) เพื่อยืนยันรายละเอียด

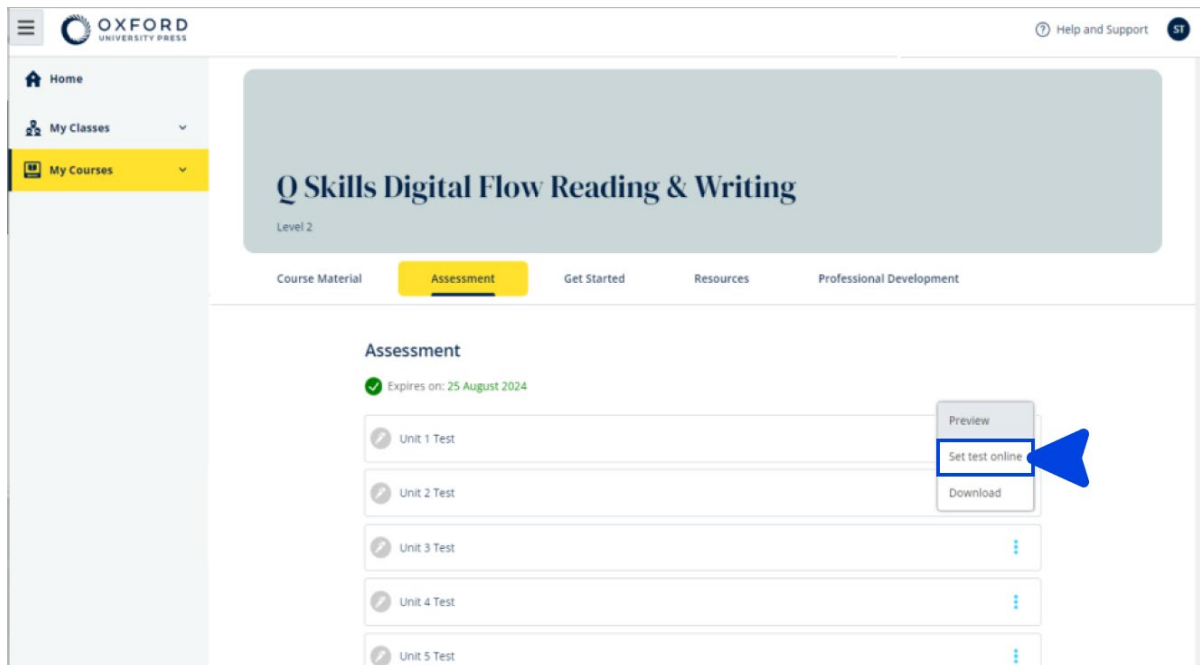


เลือก **Choose Assessment** (เลือกการประเมินผล) > **Set test** (กำหนดข้อสอบ)

เริ่มต้นด้วยข้อสอบจาก **My Courses** (หลักสูตรของฉัน)

1. ไปที่ **My Courses** (หลักสูตรของฉัน) แล้วเลือกหลักสูตร
2. ไปที่ **Assessment** (การประเมินผล) แล้วค้นหาข้อสอบที่คุณต้องการจะใช้งาน
3. ในเมนูตัวเลือกสำหรับข้อสอบ เลือก **Set test online** (กำหนดข้อสอบออนไลน์)
4. เลือกชั้นเรียน คุณสามารถเลือกได้เพียงหนึ่งชั้นเรียนเท่านั้น
5. ยืนยันนักเรียนที่คุณต้องการจะให้ทำข้อสอบ เมื่อคุณเสร็จแล้ว เลือก **Choose students** (เลือกนักเรียน)

- เลือกเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุด เมื่อคุณได้เลือกเวลาเหล่านั้นแล้ว เลือก **Next** (ถัดไป)
- โปรดเลือกถ้าหากว่าคุณต้องการให้นักเรียนได้รับอีเมลเกี่ยวกับข้อสอบดังกล่าว แล้วเลือก **Next** (ถัดไป)
- เลือก **Set test** (กำหนดข้อสอบ) เพื่อยืนยันรายละเอียด



The screenshot shows the Oxford University Press interface for the Q Skills Digital Flow Reading & Writing Level 2 course. The 'Assessment' tab is selected, displaying a list of unit tests. A blue arrow points to the 'Set test online' button for the first unit test.

ใน **My Courses** (หลักสูตรของฉัน) เลือก **Tests** (ข้อสอบ) > เลือกข้อสอบที่คุณต้องการจะใช้งาน > เลือก **Set test online** (กำหนดข้อสอบออนไลน์)

10. ลบบัญชีของคุณ

[โปรดไปที่หน้านโยบายความเป็นส่วนตัว](#)ของเราเพื่อเรียนรู้วิธีการขอให้เราลบข้อมูลของคุณ